

---

---

# 第 130 回日本眼科学会総会 併設器械展示会実施要項

---

---

2026 年 1 月 28 日

一般社団法人 日本眼科医療機器協会

1. 総 会 長	3
2. 学 会 場	3
3. 学会会期	3
4. 展示会期	3
5. 展示会場	3
6. 展示日程	3
7. 未承認品の手続	4
8. 基礎小間	4
9. 特装	4
10. 小間割	6
11. 荷物の受付・発送・ストック	6
12. 搬入出車輛の注意事項	6
13. 消防法関係の注意及び禁止事項	7
14. 出展社情報紹介	8
15. 出展物の管理と免責	8
16. 損害賠償	8
17. 飲料の提供について	8
18. 展示会 入場証について	8
19. 学会場への入場	9
20. 展示ブースにおいて	9
21. 展示会場での活動について	9
22. 情報公開について	9
展示に関する「提出期限」一覧	10

## 第 130 回日本眼科学会総会併設器械展示会実施要項

1. 総 会 長	九州大学大学院医学研究院 眼科学分野 教授 園田 康平 先生
2. 学 会 場	福岡国際会議場、マリンメッセ福岡 A 館、B 館
3. 学会会期	2026 年 4 月 9 日(木)～12 日(日)
4. 展示会期	2026 年 4 月 9 日(木)～11 日(土)
5. 展示会場	マリンメッセ福岡 A 館 〒812-0031 福岡市博多区沖浜町 7-1 TEL:092-262-3111

出展会社94社658小間(正会員87社650小間、特別出展企業7社8小間)

基礎小間 B級 (間口1,800mm×奥行き900mm) 社名板付

注) 出展者が他社ブースへの入場、展示品に触れる、パンフレットを取得する、許可なく写真撮影をする等の行為は行わないでください。

注) 当会場は、搬入出経路および車輛の留置き台数が限定されています。混雑緩和を図り円滑な作業を行うため時間指定制による時差搬入出とさせていただきます。12 項の搬入出車輛の注意事項をご参照の上、ご理解とご協力をお願いいたします。

### 6. 展示日程

①スミ出し及び基礎小間設営		4月7日（火）	9：00～17：00
②特装	島小間	4月7日（火）	11：00～17：00
	基礎小間	7日（火）	14：00～17：00
	島小間	8日（水）	9：00～12：00
③展示品搬入	基礎小間	4月8日（水）	10：00～15：00
	島小間		12：00～17：00
④展示		4月9日（木）	9：00～17：00
		10日（金）	9：00～17：30
		11日（土）	9：00～17：00
⑤出展企業搬出作業		4月11日（土）	17：00～19：00
⑥施工会社の解体・搬出		4月11日（土）	17：30～20：30

\* 残業については展示受付へ「残業申請」を行ってから残業してください。

設営日(8 日)の 17 時以降の作業については残業料(会場延長料金)を使用各社にご負担いただきます。複数社の場合は按分致します。

\* 搬出日の脚立の持込み、ブースの解体、造作物撤去等に関して来場者の事故に繋がる事がございます。展示責任者が確実に責任をもって施工会社に時間厳守をご指示ください。

## 7. 未承認品の手続

### 【薬機法未承認品の出展について】

出展希望社は学会長に対し出展申請し、申請により学会長等は学術振興に寄与すると認めた場合に限り、出展要請をされることになります。

違反事項があった場合は、展示委員会にて出展をお断りすることもあります。

展示の約 1 ヶ月前迄に当協会でもとめて学会に申請いたします。

3 月 9 日(月)までに、必要書類を **PDF でご提出ください。**

要請書は PDF で搬送いたします。

\* 詳細については協会ホームページの「薬機法未承認品の出展申請について」を参照ください。

## 8. 基礎小間 【添付基礎小間姿図参照】

- 1) 1 小間のスペースは、間口 1,800mm×奥行 900mm(B 級)です。
- 2) バックパネル(高さ 2,400mm)を立て、加工紙で経師します。
- 3) 基礎小間前面上部に社名板(欧文併記)をつけます。
- 4) 各社ブースの境界に袖パネル(奥行 900mm)を設けます。但し、端角小間の通路面には設置しません。基礎小間の詳細は添付の『基礎小間姿図』を参照ください。
- 5) 電気配線(100V/60HZ)を施工し、1 小間につき 2 口コンセント(任意場所)1 個及び蛍光灯(40W)1 本をパラペット正面裏に取り付けますので、添付「展示申告用紙」に記入し 3 月 9 日(月)までに下記設営業者に図面を添えて e-mail にて提出してください。  
100V 1.5Kw を超える場合の配線はブレーカーまでとし、それから先の配線はコンセントを含め特装扱いとなります。  
1 小間につき 300w を超える場合、超過分については有料となります。  
また、所要電力増量、ブレーカー位置変更並びに配線変更等も有料です。  
費用等については直接、設営業者にお支払の手続きを行なってください。
- 6) 設営業者

株式会社フジヤ  
担 当：中原 様 宛  
〒812-0011 福岡県福岡市博多区博多駅前 1 丁目 6 番 16 号西鉄博多駅前ビル 12 階  
TEL:092-411-5751  
e-mail: [ganka@fujiya-net.co.jp](mailto:ganka@fujiya-net.co.jp)

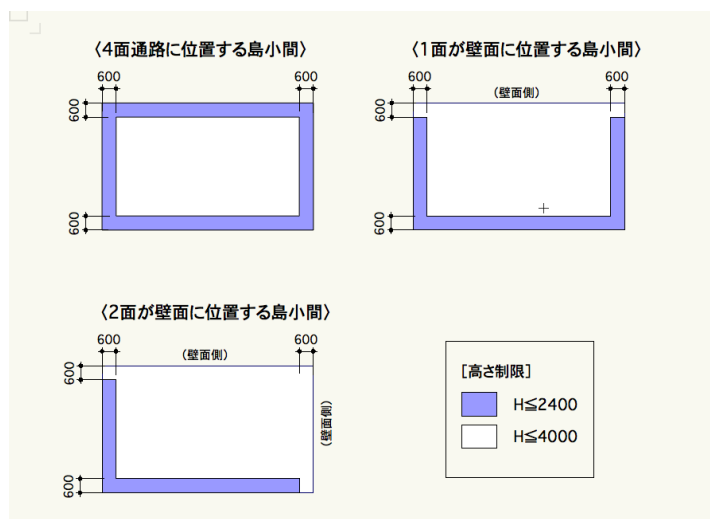
\* 展示に関するレンタル品等も株式会社フジヤにご連絡ください。

## 9. 特装

- 1) 特装工事を行うときは、3 月 9 日(月)までに添付の展示申告用紙により装飾施工業者名を登録してください。作業員名、車両台数、何 t 車かを明確にしてください。  
展示会場他関連施設に入るときは各自、所属・氏名を明記したネームカードを用意し、装着してください。
- 2) 消防法関係の規則、手続きが繁雑です。  
13 項「消防法関係の注意及び禁止事項」を参照して厳守してください。

- 3) 基礎小間(横一列・ブロックを含む)の装飾壁の高さ制限は今回 2,400mm です。
- 4) 重量物に関して  
展示物や装飾物の重量が 100kg を超える場合は、荷重の分散を図るとともに床面保護のための養生(厚さ 1 cm 程度のコンパネ敷)をして床面を損傷することのないよう十分ご注意ください。20kg～150kg の荷物の場合は経路に床養生をしてください。
- 5) 当展示会場では会場床面、壁面、柱、扉等に鋏、アンカー、釘、糊、テープ、針金などによる工作をすることは出来ません。尚、各社で出されたゴミ及び廃材は各社で処理をお願いします。
- 6) 特装作業時には他ブースの作業などが平行しますので、他の作業の妨げにならないようお願い致します。
- 7) 会場からの指導により高所作業時には必ずヘルメット及び安全帯を着用してください。また脚立に乗っての作業時にも必ずヘルメットを着用してください。
- 8) 島小間について  
島小間高さ制限は 4,000mm ですが 2,400mm を超える構造の時は 1) と共に 3 月 9 日(月)までに必ず株式会社フジヤ(cc:協会事務局)宛に図面とパース図(立体図)を添えて申請し承認を得てください。  
高さを 4,000mm までの装飾物を立てる場合は、600mm のセットバックで可能です。  
通路に面した外辺から 600mm(セットバック)部分は、2,400mm を超えることはできません。但し、壁面(ストック部分含む)に位置するブースにのみ壁側についてセットバックは設けません。  
また、どの位置から見ても景観を損なうことなく、周辺のブースに悪影響の無いよう配慮をしてください。尚、事前に申出がなく 2,400mm を越える構造物については現場で撤去をお願いすることもあります。  
通路に面して小間内に高さ 1,200mm を超える壁を設ける場合には、一辺の長さが 1/3 以上はオープンの状態にして周辺のブースの視認性が悪くならないよう配慮してください。  
高さ制限に係わらずパース図をご提出いただく場合もあります。

(※島小間高さ制限に関して)



## 9) 搬出に関する注意事項

4月11日(土)器械撤収時間(17:00~19:00)となっております。搬出時の製品梱包は17:00~、造作物撤去は30分後の17:30~です。施工会社への通知を徹底ください。

\*弊協会の展示に関するご案内はご出展企業様向けに行っております。

以前、装飾等に関して、代理店様(施工会社様など)より直接お問い合わせを頂き、お答えした際に、その情報がご出展企業へ共有されていないことがありました為、ご質問等は出展社の展示担当者様からお願いいたします。

\*当該学会はバルーンの設営はできません。

## 10. 小間割

令和7年度臨時総会において行われた抽選のくじ順を参考にして、別紙小間割図の通り決定しました。出展者が小間の全部、又は一部を譲渡・交換することは禁止です。

## 11. 荷物の受付・発送

- 1) 運送業者により配達される小口の展示用品等は搬入当日、「4月8日(水) 午前中着」でお送りください。
- 2) 配達された荷物は会場内の一カ所に纏めておきますので、各社でブースまで運んでください。
- 3) 送付物には必ず荷物貼付票を貼ってください。荷物の破損、紛失等の責任は当該出展企業で負うものとします。

## 12. 搬入出の注意事項

当会場は搬入出経路及び車輛の留置き台数が限られています。混雑緩和を図り、円滑な作業を行うため時間指定制による時差搬入出とさせていただきますので事情ご理解頂きご協力をお願い致します。

- ① 時間指定による時差搬入出となりますので事前の申請が必要です。申告用紙により搬入出車輛を3月9日(月)までに申請してください。申請に基づき指定の搬入出時間指定の「車輛証」を(株)フジヤよりお送りします。当日は警備係員が誘導いたしますのでフロントガラスに提示のうえ指定時間厳守で駐車場入口から指示に従って荷捌場へ進入してください。荷捌場は駐車場ではありませんので速やかに作業を行って移動してください。

- ② 今回は専用ストックスペースを設けてあります。

基礎小間出展社は会場左の基礎小間ストック、島小間出展社は会場右の島小間ストックをご利用ください。ストックに納まらない場合は持ち帰りください。秩序あるご利用をお願いいたします。

下記の条件を遵守し各社がご利用いただけるようご理解、ご協力をお願いいたします。

- 1) 今回の展示会は小間数によってストックできる数量を変えました。
  - ・かご台車含め、下表の個数内であれば保管可能です。(大きな箱の中に小さい箱を入れてもカウント数は1個)
  - ・梱包箱は平置きをせず、できるだけ積み重ねて保管してください。

- ・複数の梱包箱を保管する場合、重量の重いものを下にして箱が倒れないように安全面に配慮してください。
- ・保管するケース、梱包材等にストック品貼付用紙を1個に1枚必ず貼ってください。その際には保管する品にそれぞれ採番してください。

小間数	保管可能数	場 所
1～3 小間	3	会場左の基礎ストック 基礎小間出展社
4～6 小間	4	
6～12 小間	5	会場右のストック 島小間出展社
20～30 小間	6	
35～40 小間	7	
60 小間	8	

- ・保管品移動もできるように、決められたスペース範囲内での保管をお願いいたします。
- ※ブースに装飾を施す出展社は、装飾会社や施工会社の担当者にストックスペースでの機材、備品等の保管はしないようにご依頼ください。無断で保管された場合は撤去する可能性が有ります。
- ・搬出時の宅配業者はヤマト運輸の宅急便を予定しております。荷物をヤマト運輸で発送する場合、展示会終了後 19：00 までに指定の場所まで運んでください。当日ヤマト運輸が集荷しますが、配達は通常より 1 日多くかかります。また発送に関しては着払いのみです。送り状は最終日に展示受付でご用意します。
- ヤマト運輸以外の業者を希望される場合は各社でご手配ください。
- \*ヤマトボックスチャーターのJITBOXは協会より後日、ご案内いたします。

### 13. 消防法関係の注意及び禁止事項

消防法関係の規則、手続きが厳重です。

下記事項等に違反した場合には施工の変更、取り壊し、危険物の撤去を命ぜられますのでご注意ください。ご不明な点は事務局までご相談ください。

- 1) 防災表示：展示用合板、繊維、カーペット、カーテン、テーブルクロス等は、全て防災処理済で、防災ラベルが貼付けされたもの以外の使用は禁止です。(ラベル防災番号の届けが必要です。)
- 2) 天井構造：天井張り、屋根付展示物及び屋根付装飾物の設置は禁止されています。造作上の天井取り付けは禁止です。天井に位置する場所の造作物の幅が 901mm 以上の場合は天井とみなしますのでご注意ください。制作する場合は 900mm 以下でお願いいたします。天井を暗幕またはメッシュで全部または部分的に覆う場合も消防署へ所定の書類を提出

し、許可を得てください。その後、会場の規定による消火器・検出器等の設置指示に従ってください。

- 3) 禁止：展示会場で喫煙や裸火を使用、高圧ガス、その他の危険物(油類・プロパンガス等)を持ち込むことは規定により禁止です。＊高圧窒素ガスは持込み可能です。

#### 14. 出展社情報紹介

共催セミナー・展示ガイドに「出展社一覧」「展示会場案内図」「出展品」を掲載いたします。

#### 15. 出展物の管理と免責

会期中の管理に最善の注意を払いますが、出展品の保全については出展者自身で行ってください。盗難・紛失などを含めたあらゆる原因から生じる損出または損害について、展示事務局はその責任を負いませんので予めご了承ください。

#### 16. 損害賠償

出展者は、自己またはその代理人の不注意などによって生じた会場設備、または展示会の建造物、人身などに対する一切の損害賠償について責任を負うこととなりますのでご注意ください。

#### 17. 飲料の提供について

ブース内で接客・商談の際に、飲料の提供を希望される企業は以下を遵守して実施してください。

- ①紙パックやペットボトルなど購入品を提供する場合は各社で手配してください。
- ②スムージーやラテアート等、業者でドリンクサービスをされる場合は、設置場所周辺を含め養生が必須です。汚損等が生じた場合は修復費用をご負担いただきますのでご注意ください。
- ③業者によるドリンクサービスをする場合は、委託する企業名、提供品、使用される機器、台数、電気容量、養生図面を株式会社フジヤ(cc：展示事務局)宛に3月9日までにご連絡ください。

#### 18. 展示会場 入場証について

企業名のみ記載した入場証を出展小間数に応じて下記の枚数を配布いたします。

展示ブースでの商品説明や来客のご対応は対応入場証着用の方だけでお願いいたします。展示会をご覧になる医療関係者がブースに立ち寄りやすい様に説明員の人数制限を行っております為、入場証の追加発行は行いません。また、学会登録証を着用してブースで説明を行うことはご遠慮ください。

基礎小間	枚数	島小間	枚数	島小間	枚数	島小間	枚数
1～2 小間	7	6～9 小間	16	20～25 小間	28	36～40 小間	46
3～6 小間	10	10～12 小間	22	30～35 小間	34	60 小間	64



当協会展示規程第10条(出展者の義務)の規程を確認、厳守してください。

特に入場証の着用は厳正に行ってください。着用されていない方が確認された場合には入場をお断わり、または退室して頂きますのでご理解ください。

ネームカードケース・ストラップはご使用分を各自ご持参ください。

(入場証サイズは約縦55mm×横91mmです)

入場証は搬入日(4月8日)の13:00から配布いたします。展示受付にお越しください。

## 19. 学会場への入場

協会が発行する展示担当者用ネームカードでは学会場に入場する事は出来ません。

学会聴講を目的として学会に参加される場合には正規の学会登録が必要です。

## 20. 展示ブースにおいて

### 1) 健康状態の確認

展示会に参加する前に自身の健康状態を確認し、体調がすぐれない場合は無理をせずに参加を見合わせてください。

### 2) マスクの着用について

展示会場内では、マスクの着用は個人の主体的な選択を尊重し、個人の判断に委ねることを基本といたします。但し、感染拡大防止対策として、マスクの着用が効果的である場面などについては、マスク着用を推奨します。また、咳やくしゃみなどの症状がある場合には、マスクをしていても周囲に飛沫が飛散することがありますので、予防のためにも咳エチケットを守ってください。

## 21. 展示会場での活動について

展示会場の自社ブース以外のスペースではいかなる場合も営業活動は自粛してください。学術総会の併設展示という主旨から、学術総会の邪魔にならないよう節度のある展示活動をお願いします。

参加者各自が医療機器業公正競争規約、医療用医薬品製造販売業公正競争規約を遵守し、規律ある活動をお願いいたします。

## 22. 情報公開について

日本医療機器産業連合会の「医療機器業界における医療機関との透明性ガイドライン」および日本製薬工業協会の「企業活動と医療機関等の関係の透明性ガイドライン」に基づき貴社が当協会に対して行う学会併設展示会費用の支払いについて貴社の判断にて、公表することに同意いたします。

なお、別途、同意書への署名・捺印等は控えさせていただきますので、予めご了承ください。

## <展示に関する「提出」期限一覧>

### ●各種申請書類

#### ① 薬機法未承認品目出展申請書類

提出先：日本眼科医療機器協会 未承認品担当 宛

e-mail: [unapproved@joia.or.jp](mailto:unapproved@joia.or.jp)

提出期限：2026 年 3 月 9 日(月)

**\*郵送ではなくメールでご提出ください。**

#### ② 展示申告用紙

提出先：株式会社フジヤ 担当：中原 様 宛

e-mail: [ganka@fujiya-net.co.jp](mailto:ganka@fujiya-net.co.jp)

提出期限：2026 年 3 月 9 日(月)

#### ③ 図面・パース・飲料の提供

To：株式会社フジヤ 担当：中原 様 宛

e-mail: [ganka@fujiya-net.co.jp](mailto:ganka@fujiya-net.co.jp)

Cc：日本眼科医療機器協会 展示事務局 宛

e-mail: [tenji-op@joia.or.jp](mailto:tenji-op@joia.or.jp)

提出期限：2026 年 3 月 9 日(月)

### ◆お問い合わせ先◆

一般社団法人 日本眼科医療機器協会

事務局 担当：佐々木、角倉

〒103-0022 東京都中央区日本橋室町 1-13-5

日本橋貝新 NY ビル 2 階

TEL 03-6910-3063

FAX 03-6910-3064

URL <https://www.joia.or.jp>